

BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

El catálogo de la Biblioteca cuenta con un fondo de 179834 registros bibliográficos.

Durante el año 2010 se han incorporado a la colección de la Biblioteca un total de 5198 ejemplares. Se han creado 3958 registros bibliográficos y se han modificado 2188.

La colección de monografías asciende a 127549 registros, la de publicaciones periódicas está formada por 1814 títulos. También se cuenta con una colección de documentos audiovisuales compuesta por 1809 registros y otra de documentos electrónicos que asciende a 334 ítems.

En nuestro catálogo están disponibles aproximadamente unos 14000 dossiers de prensa. Además, la Biblioteca dispone de una colección de ephemera, compuesta por carpetas que contienen invitaciones y otros impresos efímeros, a la que este año se han añadido 227 artistas o galerías.

La Biblioteca cuenta también con una importante colección de libros de artista.

El catálogo de autoridades (autores, entidades, materias, etc.) está compuesto por 172738 entradas. En 2010 se han añadido 7342 nuevas autoridades y se han modificado 2346.

Han ingresado por compra 1822 ejemplares. En este mismo año se han recibido mediante intercambio de publicaciones con otras instituciones 681 ejemplares, mientras que por donación han ingresado 2424 ejemplares.

Con estos nuevos ingresos, se han elaborado los correspondientes boletines de novedades bimestrales: números 17 a 22, disponibles en formato impreso para la sala de lectura y en PDF para su consulta y descarga en la página web.

En el mismo período, el servicio de canje ha remitido 525 ejemplares de catálogos editados por el Museo a las 145 instituciones con las que la Biblioteca mantiene algún acuerdo de intercambio.

En lo que se refiere al servicio de préstamo durante el 2010, la Biblioteca ha prestado un total de 2941 documentos: 2620 al personal del Museo y el resto a otras instituciones.

En 2010 se han suscrito 90 títulos de revistas.

La Biblioteca ha recibido durante este año a 35135 lectores.

En lo que respecta a exposiciones temporales, este año se han expuesto en las vitrinas de la entrada de la Biblioteca una selección de manifiestos y publicaciones periódicas del movimiento surrealista.

En este año se ha finalizado el trabajo de reubicación y mejora de las condiciones de conservación de los materiales con signatura Material Especial cuyo fondo ascienden a un total de 11000 documentos.

Se convocó la beca de Biblioteconomía del Museo que supuso la incorporación a la plantilla durante ese año de la becaria seleccionada, Dña. Cristina Muñoz Horcajada.

La Biblioteca ha instalado en su sistema integrado de gestión bibliotecaria el protocolo Z3950, que permitirá en un futuro próximo la integración de nuestro catálogo en el catálogo colectivo de bibliotecas de museos, BIMUS.

La Biblioteca ha recibido tres importantes donaciones: el archivo de la Galería Biosca, el archivo de publicaciones del recientemente fallecido profesor José Luis Brea y la donación del archivo de la revista *The Art Review* de la Universidad de Puerto Rico en Mayagüez.

Se ha realizado el cambio en las normas para la entrada a la Biblioteca y se ha creado el acceso preferente a la misma.

En 2010 la Biblioteca ha acogido el “Proyecto Correos”.

Este año ha dejado de prestar sus servicios para la Biblioteca, D. Miguel Valle-Inclán Alsina, Jefe de Departamento.

ARCHIVO CENTRAL

Se han censado las 6461 unidades de instalación correspondientes a la documentación que, desde que comenzó como Centro de Arte Reina Sofía, fue almacenándose en las vitrinas que bordeaban la 5ª planta del edificio Sabatini.

Se ha llevado a cabo el traslado de esta documentación a un depósito situado en el edificio Nouvel hasta su definitiva organización y transferencia al Archivo Central del Museo.

Los datos de esta documentación constituyen el Censo de documentación, una herramienta básica para la planificación de cualquier trabajo por parte del Archivo, que además permite la atención a usuarios internos y externos (préstamos a los distintos departamentos y consulta de usuarios externos).

Se han descrito 550 cajas correspondientes a unas 750 unidades de instalación, sin organizar, tal y como se recogieron en el censo. Se han eliminado 161 unidades (documentación duplicada).

Se ha realizado el estudio y descripción de las siguientes series documentales:

- Informes de restauración de piezas para exposiciones (1991-2003)
- Expedientes de exposiciones. (1982-1991 y 2000-2002)
- Expedientes de sesiones del Patronato, producidos por el Pleno, Comisión Permanente y Comisión de Adquisiciones del Real Patronato y por Dirección (1988-2008)
- Expedientes de contratación del Servicio de Contratación (1992-2000)
- Convenios de Gerencia y de Consejería Técnica (1990-2005)
- Documentación del MEAC y organismos antecedentes (incluye varias series: Actas de sesiones del Patronato de los distintos Museos, memorias, solicitudes de permiso para estudio de obras...)
- Quejas y sugerencias (1987-2006)

Durante 2010 se ha realizado el préstamo de 80 unidades de instalación (cajas, cajas de mudanza...) correspondientes a documentación aún sin organizar de distintos departamentos, y de 8 expedientes de documentación ya organizada.

El Archivo Central atendió a numerosos usuarios externos que consultaron 321 cajas censadas pero no descritas y 135 expedientes correspondientes a la documentación ya organizada.

También se ha puesto en marcha el sistema de transferencias de documentación de los archivos de los departamentos al Archivo Central.

Simultáneamente a la identificación y descripción de la documentación acumulada, el Archivo Central elabora normas de tratamiento de la documentación por los departamentos de cada una de las series documentales.

El Archivo Central sigue careciendo de un espacio de dimensiones y características adecuadas para acoger la documentación producida por el Museo desde su creación y la que sea producida y transferida por las distintas unidades del Museo. Igualmente carece de una estructura de personal mínima para hacer frente a las tareas que debe acometer.