

DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECA Y ARCHIVO

El Centro de Documentación, Biblioteca y Archivo del Museo Reina Sofía sirve como instrumento de apoyo documental tanto al personal técnico del Museo como a los investigadores y estudiantes, facilitando el acceso libre y gratuito a sus fondos, especializados en arte contemporáneo. Durante el año 2011 se ha elaborado un Plan Estratégico anual que incluye una serie de nuevos hitos, entre los que destacan como novedad más significativa los siguientes:

Organización

- Participación como miembro de pleno derecho en el Proyecto Europeo Indicate.
- Incorporación a BIMUS (Red de Bibliotecas de Museos), de la Subdirección General de Museos Estatales.
- Firma de un convenio específico con SEDIC, que permite la formación específica de los profesionales del Departamento, lo que facilita una profesionalización cada vez mayor mediante su formación permanente.

Espacio/conservación

- Instalación de armarios compactos en los depósitos, que permite la optimización de espacios.

Colecciones

- Creación de colecciones que reflejan la riqueza del fondo y facilitan el acceso del usuario al mismo.

Proceso técnico

- Implantación de nuevos procedimientos internos en: adquisiciones, compra y donación de archivos.
- Finalización de la catalogación del archivo de la Galería Biosca, e inventariado del Archivo y Biblioteca de Francisco Rivas y los de José Luis Brea, lo que ha representado un gran avance en la investigación de estas colecciones.

Usuarios y servicios

- Creación del servicio de Acceso al Documento.

Difusión y cultura

- Investigación documental del *Guernica* y su contexto.
- Reestructuración de los contenidos de la Web y actualización de la información.

Digitalización

- Digitalización del archivo SIT (Transporte del *Guernica*) y el archivo Balmes.

Archivo

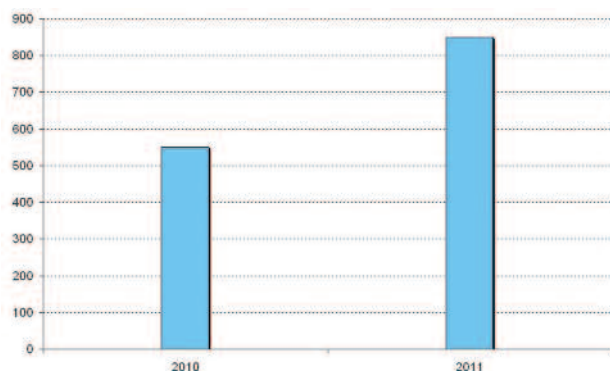
- Avance en la localización y recogida de documentación, evitando así la pérdida de patrimonio documental del Museo.
- Elaboración de nuevas normas de descripción que permitan el progreso en la normalización
- Realización de visitas de grupo a las instalaciones del Archivo.

EDIFICIOS E INSTALACIONES

SUPERFICIE TOTAL	2.422,29 m ²
Oficinas de documentación	340,14 m ²
Salas de lectura	939,48 m ²
Depósitos de la Biblioteca	833,80 m ²
Salas de exposiciones	112,43 m ²
Archivos Oficinas depósitos	106,44 m ²

DEPÓSITOS

En 2011 se ha procedido a reorganizar los depósitos e instalar 64 nuevos cuerpos de estanterías metálicas compactas con el fin de optimizar el espacio de los mismos. Como resultado, se ha duplicado el número de metros lineales para almacenamiento en depósito, con un total de 2.207,52 metros lineales.



Evolución de los metros lineales de estantería en los depósitos de la biblioteca (2010-2011)

FONDOS

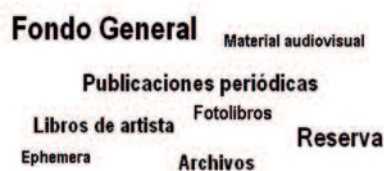
El fondo bibliográfico y documental de la biblioteca está reflejado en su catálogo con un total de 184.202 registros bibliográficos, de los cuales un 85% son monografías.

MATERIALES QUE CONSTITUYEN EL FONDO (2011)

TIPO DE MATERIAL	Nº REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS
Monografías	131.786
Seriadas	1.960
Audiovisuales	1.863
Documentos gráficos	1.400
Manuscritos	204
Documentos electrónicos	336
Dossieres de prensa	14.787
Ephemera	737
Libros de artista	2.997
Total	184.202

COLECCIONES

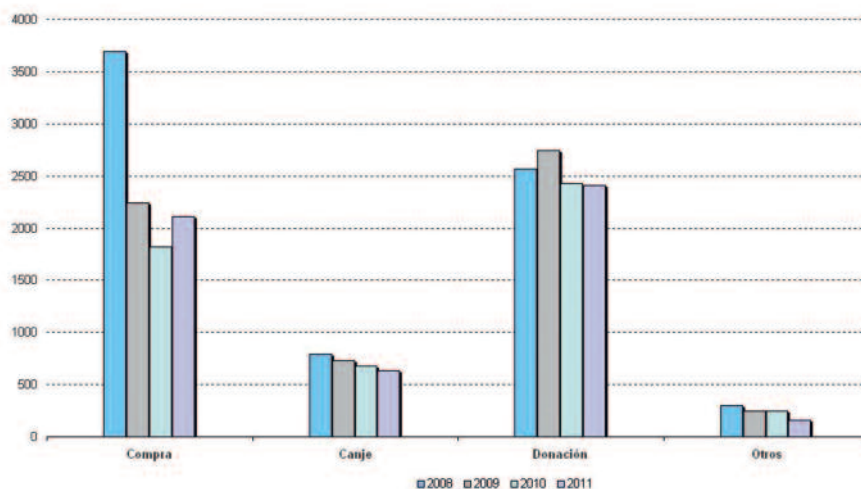
Las colecciones de la Biblioteca son una muestra de la variedad y riqueza de sus fondos: monografías, revistas, documentos gráficos, libros de artista, fotolibros, impresos efímeros, vinilos, CDs, DVDs, etc. A finales del año 2011 se contabilizan 8 colecciones, de las cuales *Fotolibros*, *Libros de artista*, *Ephemera* y *Archivos* son de nueva creación como tales.



INCREMENTO DE FONDOS

En 2011 han ingresado en el fondo bibliográfico 5.315 nuevas adquisiciones, de las cuales 2.106 han sido por compra, 2.412 por donación y 636 por canje. Por otro lado, se han dado de baja 5 suscripciones a publicaciones periódicas, con lo que el número de publicaciones vivas a finales de año es de 102 títulos.

Además, se han adquirido los archivos de Francisco Rivas y José “Pive” Amador, y se han recibido en donación los archivos personales de Nazario y de José Luis Alexanco, y los archivos de la Galería Redor y de ADAG (Assemblea Democràtica d’Artistes de Girona).



Evolución del incremento de fondos según modalidad de adquisición (2008-2011)

PROCESO TÉCNICO

Durante el año 2011 se han incorporado al catálogo de la Biblioteca 4.368 registros bibliográficos, de los que 4.237 corresponden a monografías y el resto a otros materiales. También se ha ampliado el número de accesos a los documentos, creándose 3.173 registros de autoridad (persona, entidad, congreso, título y materia) y modificándose 663 registros.

Se ha llevado a cabo un análisis de las actuales signaturas y se han creado nuevas signaturas, bien para reflejar la tipología de materia (Libros de artista / LA, Fotolibros / FL), o contribuir a un mejor aprovechamiento de los espacios dentro del depósito (VAR, DUP). También, se ha desarrollado un sistema de descripción bibliográfica por niveles según el tipo de documento e importancia del mismo.

Por otro lado, se ha finalizado la catalogación en Absys del archivo de la Galería Biosca, adquirido en 2010, y se ha procedido al inventariado de los archivos de José Luis Brea, adquirido también en 2010, y los de José Luis Alexanco, Nazario, José “Pive” Amador, Quico Rivas y de la Galería Redor, adquiridos durante este año.

DIGITALIZACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE FONDOS

En 2011, la Biblioteca ha sentado las bases del proyecto de una biblioteca digital que se desarrollará durante 2012. Para ello se ha llevado a cabo el inventario de los documentos digitalizados hasta el momento, con un resultado de 4.483 objetos digitales. También se ha procedido a la digitalización del Archivo SIT (Transporte del *Guernica*) en su totalidad, con una cantidad de 1.067 objetos digitales, y se ha comenzado con el Archivo Balmes, habiendo realizado hasta el momento 725 capturas digitales.

Respecto a la conservación de fondos, en el año 2011 se han encuadernado 217 monografías y se han restaurado 7 libros y 25 documentos gráficos entre fotografías y carteles.

SERVICIOS

El número total de usuarios de la sala de lectura ha ascendido a 35.476 en 2011 (0,97% variación respecto a los 35.135 en 2010). El número de materiales servidos ha sido de 4.163, de los que 3.885 documentos fueron solicitados para uso del personal del Museo, 189 documentos fueron prestados a personas ajenas, 4 documentos para exposiciones itinerantes y 85 documentos a otras instituciones a través del préstamo interbibliotecario.

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA (2008 - 2011)				
	2008	2009	2010	2011
Usuarios	12.617	21.013	35.135	35.476

La reproducción de documentos por parte de los usuarios, respetando las limitaciones legales, ha supuesto la realización de 103.343 fotocopias (116.822 fotocopias en 2010). Durante el 2011 también se ha mantenido el servicio de canje de publicaciones, colaborando con 154 instituciones, con un total de 598 publicaciones enviadas y 636 publicaciones recibidas.

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN

Se ha continuado con la realización de visitas guiadas a la Biblioteca, en las que han participado 4 grupos con un total de 93 participantes, procedentes de la Universidad Complutense (Máster de Museos, Facultad de Geografía e Historia), la Universidad Francisco de Vitoria (Curso de Proyectos, Escuela de Arquitectura), la Universidad de Alcalá-Liceus (Máster *online* de Gestión de Museos) y del propio Museo Reina Sofía (Máster de Museos). También se han organizado dos cursos de formación de usuarios para personal interno del Museo, a la vez que se ha colaborado con las salas de mediación del Museo, aportando materiales bibliográficos que ayuden a contextualizar las exposiciones.



Entre agosto y noviembre de 2011 se expuso en la vitrina instalada en la sala de entrada del edificio Nouvel una selección de las revistas más relevantes dentro del movimiento de la fotografía obrera adquiridas por la Biblioteca como material de apoyo documental para la exposición *Una luz dura, sin compasión. El movimiento de la fotografía obrera, 1926-1939*.

Por último se ha llevado a cabo una reestructuración y actualización de contenidos del apartado de Biblioteca dentro de la página Web del Museo con el objetivo de hacer una mayor difusión de forma telemática de los servicios y fondos de este Departamento y dar mayor visibilidad a todos los órganos que lo componen.

PARTICIPACIÓN EN REDES DE BIBLIOTECAS Y PROYECTOS INTERNACIONALES

Durante 2011 la Biblioteca ha hecho efectiva su incorporación a la Red de Bibliotecas de Museos BIMUS, de la Subdirección General de Museos Estatales.

Por otro lado, la Biblioteca ha pasado a formar parte del proyecto europeo Indicate como miembro de pleno derecho, reflejando así su compromiso con el nuevo entorno digital en el que se desarrolla el patrimonio cultural.

PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL

Por resolución de la Orden CUL/724/2011, de 16 de marzo, se convocó un proceso selectivo para cubrir la plaza de libre designación de Jefe de Departamento de Documentación y Biblioteca. Como resultado del proceso, el 31 de mayo se cubrió la plaza que ocupa Bárbara Muñoz de Solano y Palacios.

Además, se ha contado con la colaboración de una beca de convocatoria propia del Museo para formación de especialistas en el ámbito de documentación y biblioteconomía (abril-diciembre), y una beca FormARTE de formación y especialización en actividades y materias de la competencia de las instituciones culturales convocadas por el Ministerio de Cultura (abril-noviembre). Durante 2011 se han prorrogado los convenios con la Fundación Carlos Amberes-UNED y con la Universidad Carlos III para la realización de prácticas formativas de los alumnos del Posgrado Universitario en Archivística y del Máster en Archivística. También se ha realizado la subcontratación de una persona de apoyo temporal para catalogación que se ha incorporado en octubre de 2011, y dos personas de apoyo al archivo, entre noviembre de 2011 y enero de 2012.

Por otro lado, se ha firmado un convenio con la Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC), que permite la formación específica de los profesionales del Departamento.

Asimismo, el personal del Departamento ha participado durante el año 2011 en las siguientes Jornadas: *I Jornadas sobre Bibliotecas de Museos: Nuevos medios y nuevos públicos* (Madrid, 28-30 de noviembre), *XII Jornadas de Gestión de la Información: De la Responsabilidad al Compromiso Social* (SEDIC, Madrid, 17-18 de noviembre), *XIII Seminario / Taller de archivos fílmicos: Conservación audiovisual en el inicio de la era digital* (San Telmo Museoa, San Sebastián, 24-25 de noviembre), y la presentación de la aplicación *Revistas de la Edad de Plata* (Residencia de Estudiantes, Madrid, 16 de noviembre). Además, el personal del Archivo ha asistido a los siguientes cursos: *Creación de documentos con Adobe Acrobat*, *Seguridad y protección de datos*, *Ley orgánica de protección de datos*, *Firma electrónica y DNI digital*, *Ley de Contratos del Sector Público* y el curso sobre *Archivos y documentación* organizado por el INAEM.

La dirección del departamento colaboró con la revista *Perspectivas em Gestão & Conhecimento (PG&C)*, con un artículo sobre *Preservación Digital Documental*, y el personal del Archivo Central colaboró con la revista *RAM, Revista de la Asociación de Archiveros de Madrid* con el artículo *El Archivo Central del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía*.

ARCHIVO DEL MUSEO

Durante el 2011 se ha conseguido un gran avance en cuanto a la identificación, descripción (y eliminación, en su caso) de la documentación acumulada. También se ha dado un gran impulso a los trabajos de normalización de las descripciones elaboradas desde el Archivo Central y desde los archivos de oficina, desarrollando unas “Normas Generales para la Formación del Campo Contenido en la Aplicación del Archivo Central”, y unos “Listados Normalizados de Denominaciones de Exposiciones, Museos y Centros de Arte, Galerías y Empresas”, además de las correspondientes normas de descripción para cada una de las oficinas. A finales de 2011, se cuenta con un volumen de 8.328 unidades de instalación entre unidades censadas, unidades no censadas y unidades descritas.

a) Recogida de documentación acumulada y transferencia de documentación de archivos de oficina

– Se ha proseguido con la recogida de documentación acumulada por las distintas unidades del Museo Reina Sofía, incorporándose al Archivo Central 340 unidades de instalación, y se ha continuado con la puesta en marcha de las transferencias de documentación desde los archivos de oficina, elaborándose normas de archivado y descripción para las oficinas y transferencia de futura documentación.



– El Archivo ha asumido un nuevo almacén, del que antes no se tenía noticia, con unas 1.500 unidades de documentación anterior al año 2000, que actualmente están en proceso de censado y organización.

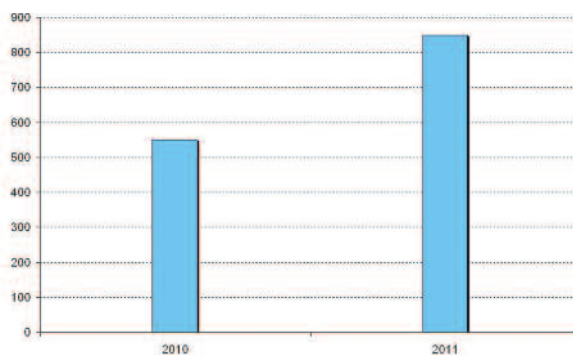
Como resultado de estas actividades, a finales de 2011 se han censado 6.800 unidades de instalación (cajas, cajas de mudanza, ficheros...).

b) Proceso técnico

– El número de unidades de instalación organizadas y descritas durante 2011 es de 850, que corresponden a 1.048 unidades de instalación sin organizar tal y como se recogieron en el censo. También, se ha realizado el estudio y la descripción de 15 series y del grupo documental formado por la Confederación Sindical de Artistas Plásticos y entidades relacionadas (dentro del cual se incluye la documentación donada por Eduardo Arenillas, presidente de la Confederación).

– Como parte del proceso de organización, se ha procedido a la eliminación física de duplicados y documentación carente de valor, en total 200 unidades de instalación.

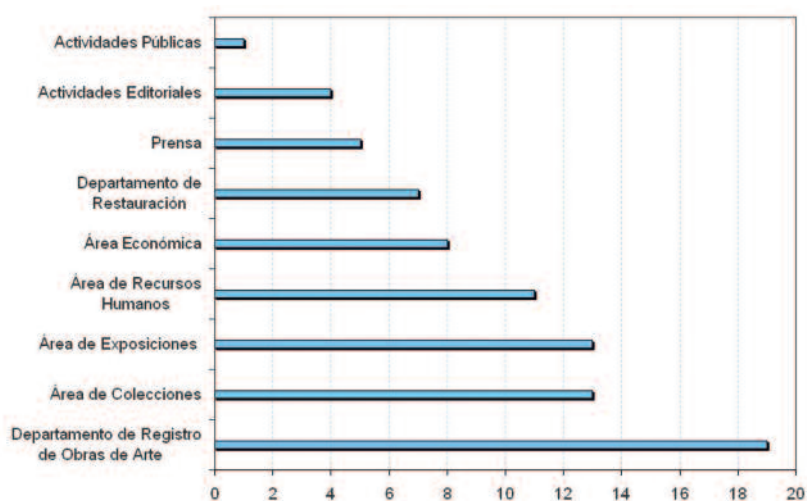
– En 2011 se ha iniciado la elaboración de la solicitud de Dictamen para la Eliminación de Documentos a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos relativa a la serie Becas de formación del Museo Reina Sofía.



Comparación del número de unidades de instalación descritas (2011)

c) Servicios

- Durante 2011 se han realizado un total de 81 préstamos, correspondientes a 53 unidades de instalación (cajas, cajas de mudanza...) del depósito de la planta -2 del edificio Nouvel (documentación de las oficinas aún sin organizar) y de 28 expedientes ya organizados. El control del préstamo de documentación ya organizada se realiza a través de la aplicación informática del Archivo Central, mientras que el control del préstamo de la documentación aún sin organizar se realiza a través del Censo.



Préstamos de unidades de Archivo según departamento (2011)

- El Archivo Central atendió a 8 usuarios externos que consultaron 116 unidades de documentación aún sin organizar y 88 unidades descritas.
- El año 2011 ha supuesto el inicio de la realización de visitas de grupos al Archivo Central. Han participado de este servicio 2 grupos, con un total de 40 participantes procedentes del *Curso de Técnicas de Archivos Públicos y Privados* organizados por el INEM.

e) Depósitos

- Durante el año 2011 se ha elaborado un listado topográfico del depósito de la planta -2 del edificio Nouvel para permitir el control de la documentación acumulada. Actualmente se conservan en este espacio 6.800 unidades de instalación no procesadas en diferentes formatos (cajas, archivadores, carpetas, ficheros, cajas de mudanza...). Por su parte, el depósito de la planta 0, con una capacidad de 288 metros lineales (2.016 cajas normalizadas) y donde se conserva la documentación ya descrita por el Archivo Central y se conservará la documentación que transfieran los archivos de oficina, ha alcanzado una ocupación de 1.600 cajas.
- Existe además una pequeña estancia situada junto a la Biblioteca, donde se ubicó la documentación generada por el MEAC y trasladada desde el Museo del Traje en 2008, a la que en 2011 se ha unido documentación de la misma procedencia, que guardaba la Biblioteca.