

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA

En los últimos años, se ha producido un descenso en los indicadores de uso y acceso a la biblioteca física. Esta realidad vislumbra un cambio de tendencia que no solo afecta a las bibliotecas especializadas de museos, sino a todas las bibliotecas que nos obliga a reflexionar e incluso invertir en algunas mejoras de servicios en línea. En este contexto, nos hemos servido de la ocasión para llevar a cabo minuciosas labores de análisis de colecciones documentales, revisión de espacios internos, servicios y actividades y a dar continuidad a los proyectos de innovación iniciados en años anteriores.

Proyectos que se han llevado a cabo a lo largo del año:

ESPACIO E INSTALACIONES	Reorganización de una selección de colecciones de los depósitos 1, 2 y 3. Traslado y reutilización del revistero para las revistas duplicadas del depósito.
FONDOS Y COLECCIONES	Continuación del inventariado de fondos bibliográficos ubicados en la sala de lectura y el depósito 3 y reorganización de los mismos. Inicio del proyecto de creación de colecciones facticias de «Cubiertas ilustradas» y «Sobrecubiertas ilustradas».
PROCESO TÉCNICO	Continuación del proyecto de reorganización de las colecciones especiales de la biblioteca. Finalización del primer borrador del proyecto de creación de un Directorio de palabras clave para Publicaciones de Artistas. Proceso de depuración de registros de autoridad. Catalogación de archivos personales.
USUARIOS Y SERVICIOS	Diseño y difusión de nuevos folletos relativos a los servicios y las normas de uso de la biblioteca. Aprobados por Resolución de 18 de julio de 2014 y publicados en el BOE nº 186 de 01/08/14 los precios que rigen la reproducción de fondos.
DIFUSIÓN Y CULTURA	Participación en la iniciativa internacional de BookCrossing. Difusión de la colección documental mediante la organización de una muestra documental en la sala expositiva del Centro de Documentación. Participación en la actividad La Noche de los libros.
DIGITALIZACIÓN	Mejoras tecnológicas del proyecto de biblioteca digital. Los fondos de la colección del Museo. Digitalización en alta calidad de 336 catálogos relacionados con las exposiciones del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.

ARCHIVO CENTRAL

Identificación, valoración, organización y descripción de la documentación acumulada.

Eliminación de la documentación, siguiendo el dictamen establecido por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

Localización y recogida de documentación, evitando la pérdida del patrimonio documental del Museo.

Proyecto de desarrollo de los contenidos para una microsite del archivo en la página web del Museo. Este proyecto tiene prevista su finalización a lo largo del año 2015.

Base de datos de los expedientes de exposiciones que se custodian en el Archivo, incluye referencias de los dosieres de prensa y seguimientos informativos.

ESPACIOS E INSTALACIONES

Se han realizado una serie de tareas internas destinadas a mejorar tanto los espacios como las instalaciones del Centro de Documentación y Biblioteca, garantizando con ello un uso más eficaz de los mismos.

Sala de lectura

Se ha sustituido el equipo informático destinado a la consulta audiovisual por parte de los usuarios.

Reorganización de los depósitos

Respecto a las tareas de mantenimiento de los depósitos hay que destacar las labores en cada uno de los tres depósitos:

- **DEPÓSITO 1:** Se ha llevado a cabo la recolocación del *stock* de folletos provenientes del almacén de la Galería Soledad Lorenzo y la integración de los ejemplares correspondientes dentro de la colecciones de la Biblioteca así como entre los libros disponibles para intercambio de publicaciones. Se ha articulado un sistema para poner a disposición de los usuarios y visitantes del centro los ejemplares sobrantes. Adicionalmente, se ha procedido a una revisión y actualización completa del listado de ejemplares de monografías sobrantes y que no son publicaciones del Museo, disponibles para el intercambio con otras instituciones.
- **DEPÓSITO 2:** Se ha llevado a cabo una recolocación de los materiales bibliográficos con signatura DUPII, FL y LA para adecuar la distribución de estanterías al crecimiento de estas colecciones. Durante el verano, se realizaron los trabajos de recolocación de los materiales bibliográficos con signatura SUPERMAN y se ha establecido una fórmula de trabajo para la recolocación de los duplicados de revistas.
- **DEPÓSITO 3:** Se ha procedido a una recolocación completa de todos los títulos de revistas encuadernadas, así como a la reordenación de los fondos de publicaciones seriadas y monografías del fondo de la donación Gutiérrez Soto. Se ha continuado el inventariado de fondos bibliográficos de especiales características (signatura MAN).

FONDOS Y COLECCIONES

Fondos bibliográficos

Se han reclasificado y recatalogado alrededor de 289 fotolibros y 220 libros de artista.

Publicaciones periódicas

Se han reorganizado cerca de 100 títulos de publicaciones periódicas especiales. Debe destacarse que se han asignado nuevas firmas a unos 80 títulos de publicaciones periódicas especiales y realizado trabajos de catalogación y reorganización con otras 20 cabeceras de publicaciones seriadas.

El número de títulos de suscripción ha sido 92, a los que se suman 10 títulos de intercambio.

Archivo de artistas, críticos y galerías de arte

La sección del Centro de Documentación y Biblioteca que se ocupa de la gestión de archivos de artistas, críticos y galerías de arte ha mantenido el trabajo relativo a su inventario, organización, catalogación y difusión, habiendo cumplido los siguientes objetivos:

- Finalización de la catalogación en Absys del Archivo Xavier Valls y de la primera parte del Archivo Dionisio Cañas.
- Organización en series y revisión de la catalogación en Absys del Archivo Manuel Ángeles Ortiz.
- Inicio del proceso técnico de los archivos Val del Omar y Marchán/Quevedo.
- Catalogación del fondo bibliográfico Quico Rivas.
- Signaturización, ordenación y colocación en compactos de los siguientes fondos:
 - Dionisio Cañas
 - Xavier Valls
- Resignaturización del Archivo Manuel Ángeles Ortiz.
- Elaboración de contenidos web para los archivos Quico Rivas, *Revista de Arte* (Mayagüez), Manuel Ángeles Ortiz, Marchán/Quevedo y Dionisio Cañas.
- Elaboración de contenidos web para el Archivo Jacoby perteneciente a la Red de Conceptualismos del Sur.
- Recepción de los siguientes archivos: Sztuka Fabryka Archivo, Manuel Rivera y materiales complementarios del Archivo Dionisio Cañas.

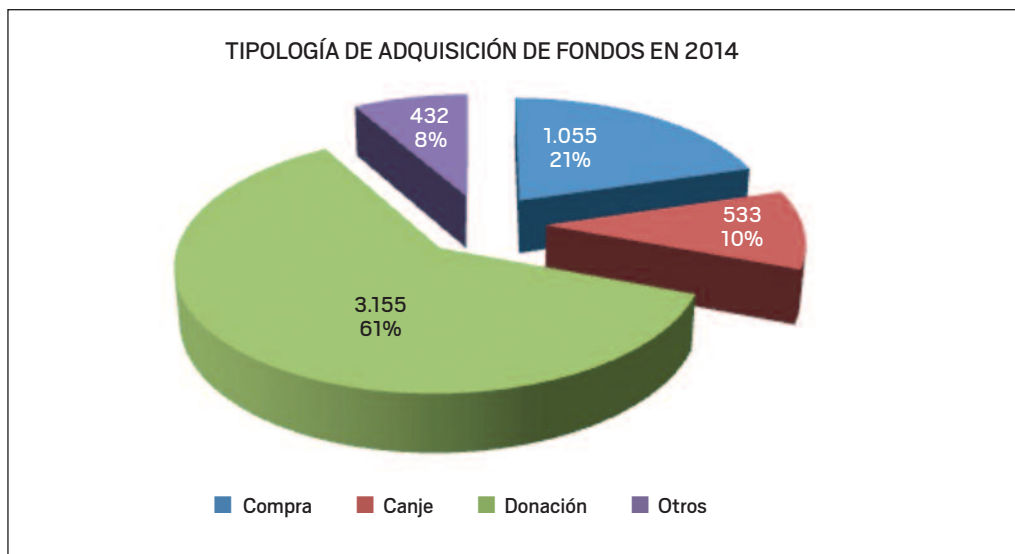
Por último, como tareas añadidas de conservación, se ha procedido a la revisión y limpieza de documentación pendiente de catalogación del archivo de la Galería Juana Mordó y a la limpieza y ordenación del Sztuka Fabryka Archivo.

Incremento de fondos

Han ingresado en el fondo bibliográfico 5.175 nuevas adquisiciones: 1.055 por compra, 533 por canje, 3.155 por donación y 432 por otros conceptos (publicaciones del Museo Reina Sofía, catálogos de exposiciones en las que participa el Museo como prestador y que ingresan a través del

convenio entre el MNCARS con la entidad que expone, adquisiciones realizadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte con adscripción a favor del Centro de Documentación).

Se han dado de alta en el catálogo 5.812 nuevos registros de ejemplar.



No ha sido un año especialmente destacado en lo que atañe a adquisiciones bibliográficas en la medida en que, debido al contexto económico, ha habido un presupuesto sensiblemente inferior al de años anteriores. No obstante, destacamos la adquisición de los siguientes conjuntos bibliográficos:

- A través de la adscripción de la Secretaría de Estado de Cultura, han ingresado un conjunto de publicaciones de los años 30 con cubiertas ilustradas y/o con fotomontajes de autores como Puyol, Helios Gómez, Mauricio Amster, Monléon, Renau, etc. A esta pequeña colección, hay que añadir un conjunto de publicaciones adquiridas por el Centro de Documentación de estos mismos autores que servirán para la formación de un conjunto documental de un aspecto muy peculiar y poco conocido de la edición española de los años 30.
- Se realizaron compras de conjuntos documentales con motivo de varios centros de interpretación realizados en el Museo: exposición *El tiempo y las cosas. La casa-estudio de Hanne Darboven*, exposición *Playgrounds. Reinventar la plaza* y materiales bibliográficos relacionados con la beca de investigación del Centro de Estudios *¿Archivo Queer?*
- En lo que respecta a publicaciones y libros de artista, destacaríamos un importante conjunto de publicaciones de la editorial Guy Schraenen Éditeur, que completan las que ya estaban integradas en la colección del Centro de Documentación, así como una serie de documentos relacionados con artistas portugueses de los años 70, entre los que destacamos el catálogo de la exposición de 1977 *Alternativa Zero*.
- Adquisición de dos obras bibliográficas especialmente reseñables: *Trece estampas de la traición* de Luis Seoane, de 1937, editada en Buenos Aires, y el poemario de Molinari, también editado en Buenos Aires e ilustrado por Federico García Lorca, titulado *El tabernáculo*, del año 1934.

En la siguiente tabla puede observarse una relación de los materiales que constituyen el fondo a fin de diciembre de 2014 según su tipología documental.

MATERIALES QUE CONSTITUYEN EL FONDO (2014)	
FONDOS	Registros Bibliográficos
Fondos totales	183.979 R.B.
Registros bibliográficos creados	4.601 R.B.
Registros bibliográficos modificados	3.952 R.B.
Incremento Fondos	4.692 R.B.
TIPO DE MATERIAL	Registros Bibliográficos
Monografías	131.232 R.B.
Seriadas	2.258 cabeceras
Audiovisuales	2.791 R.B.
Archivos	5.196 R.B.
Documentos gráficos	1.884 R.B.
Manuscritos	984 R.B.
Documentos electrónicos	368 R.B.
Dosieres de prensa	343 R.B.
Ephemera	1.726 R.B.
Libros de artista	3.575 R.B.
Total	150.357 R.B.

(*) R.B.= REGISTRO BIBLIOGRÁFICO

PROCESO TÉCNICO

Catalogación

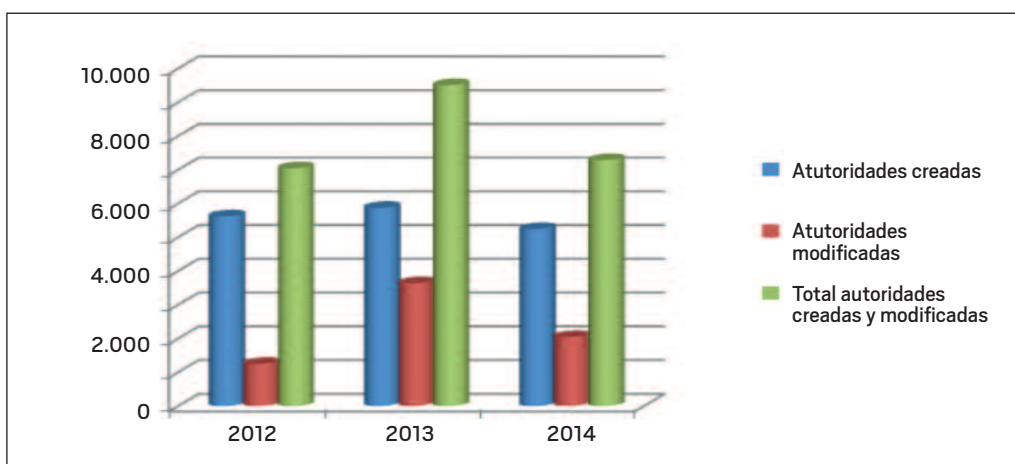
Se han aplicado importantes novedades respecto a la catalogación en el Centro de Documentación y Biblioteca, destacan entre otras:

- **Marcado de Colecciones:** Se ha comenzado a marcar las colecciones de «Cubiertas ilustradas» y «Sobrecubiertas ilustradas» en el campo correspondiente para colecciones facticias. Dentro de la colección de documentos MNCARS, se ha generado un campo específico para la identificación de los catálogos de exposiciones.
- **Continuación del proyecto de creación de un Directorio de palabras clave para Publicaciones de Artista** para la identificación y clasificación de términos, que faciliten la descripción y la definición del concepto de libro de artista. El Directorio proporcionará términos de descripción especialmente pensados para la catalogación de este tipo de publicaciones de artista (libros de artista, revistas de artista, ephemera, múltiples, obras audiovisuales, etc.). Será una herramienta tanto para comisarios e investigadores como para archiveros y catalogadores a la hora de acceder y clasificar las publicaciones de artista en las colecciones de

bibliotecas, archivos, centros de documentación y museos. Fruto de las sesiones de trabajo llevadas a cabo se ha elaborado un informe donde se desarrollan las siguientes fases del proyecto: un sistema de categorías de publicaciones de artista, un sistema de palabras clave y un glosario conceptual.

- Se ha ampliado el número de accesos a los documentos, creándose 5.239 registros de autoridad (persona, entidad, congreso, título y materia) y modificándose 2.044 registros ya creados, fruto de un proyecto específico de depuración de autoridades que está permitiendo la eliminación de autoridades duplicadas y la identificación y posterior corrección de autoridades incorrectas.

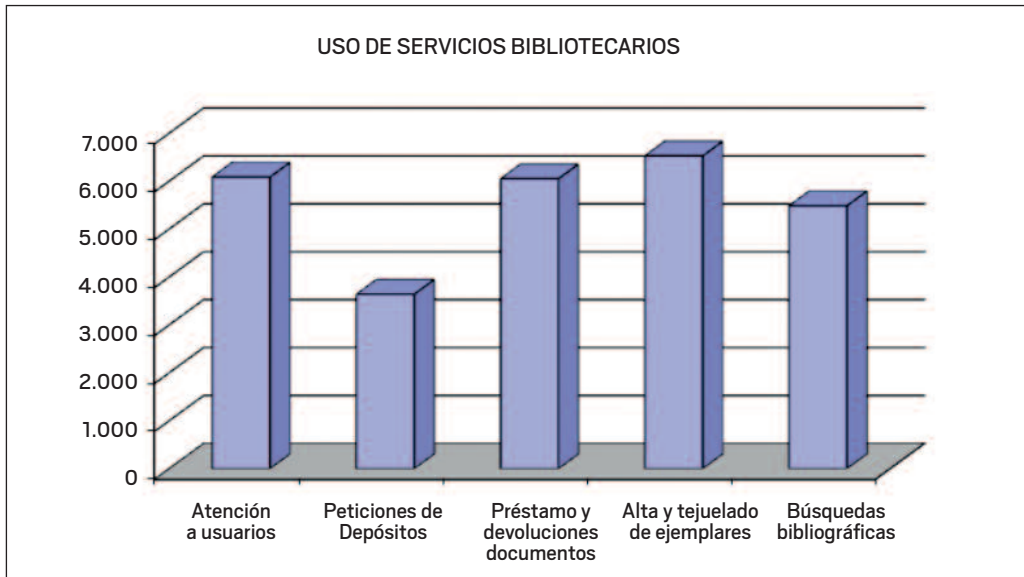
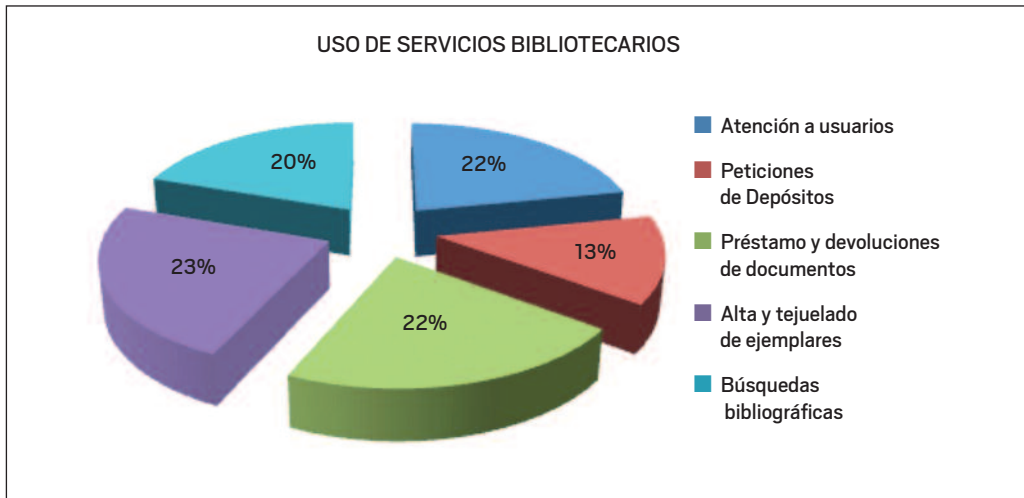
AUTORIDADES			
	2012	2013	2014
Autoridades creadas	5.616	5.869	5.239
Autoridades modificadas	1.427	3.637	2.044
Total autoridades creadas y modificadas	7.043	9.506	7.283
Total autoridades existentes	-	193.878	97.874

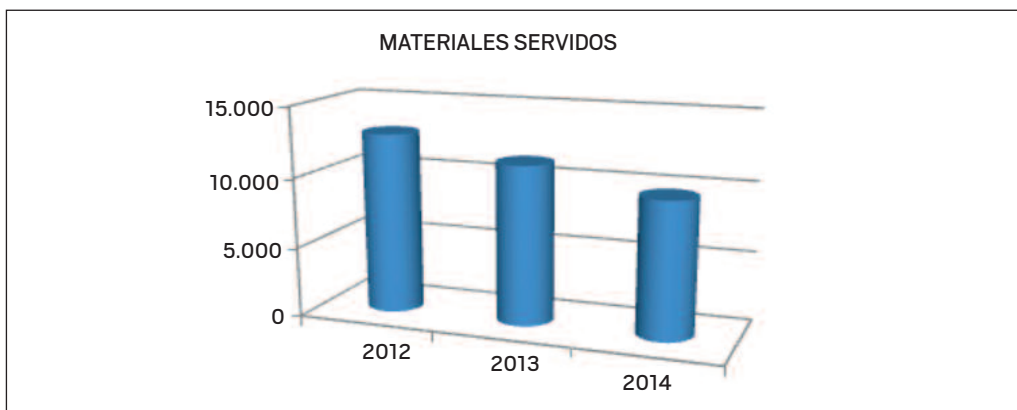


SERVICIOS Y USUARIOS

El total de materiales servidos durante 2014 ha sido de 9.694. De todos los documentos servidos, 3.642 fueron solicitados para uso de consulta en la sala de lectura y 6.052 como préstamo externo temporal. Por otro lado, el total de usuarios atendidos durante este año ha sido de 6.088. Se realizaron un total de 5.487 búsquedas bibliográficas para responder a sus demandas.

USO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN 2014	
Atención a usuarios	6.088
Peticiones de Depósito	3.642
Préstamo y devoluciones documentos	6.052
Alta y tejuelado	6.529
Búsquedas bibliográficas	5.487

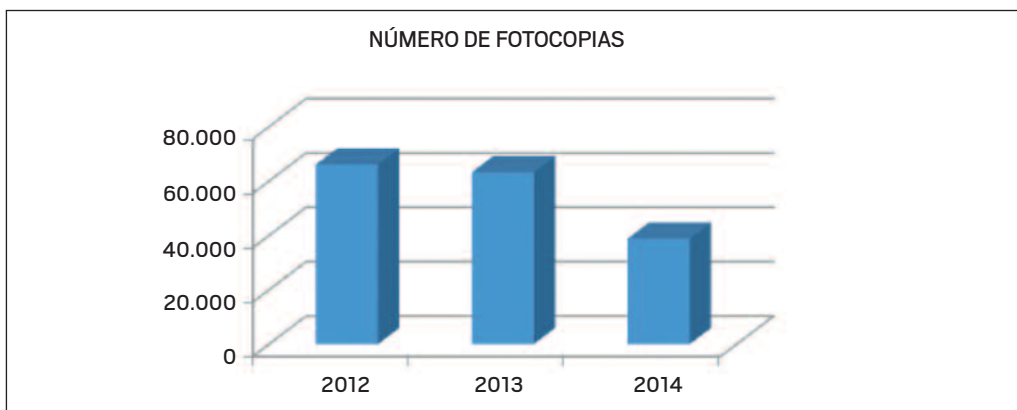




Servicio de reprografía

Se realizaron 38.837 fotocopias en el autoservicio de reprografía. El descenso respecto a años anteriores se ha producido a raíz de las nuevas tarifas públicas aplicadas a partir del 15 de septiembre del presente año, que entró en vigor la Resolución de 18 de julio de 2014 (publicada en el BOE de 1 de agosto) por la que se modifican, entre otros, los precios que afectan a este servicio.

	2012	2013	2014
Número de Fotocopias	66.138	63.251	38.837



Préstamo interbibliotecario

Dentro de los servicios que ofrece la biblioteca se encuentra el de préstamo interbibliotecario destinado a instituciones; se han realizado un total de 58 de este tipo de préstamos.

Acceso al documento

El Servicio de Acceso al Documento recibió un total de 117 peticiones. Entre ellos hay usuarios individuales, instituciones (como otros museos, fundaciones, etc.) o personal del Museo. Las

peticiones han respondido principalmente a las categorías de localización de artículos y reproducciones (tanto digitales como fotocopias) de material.

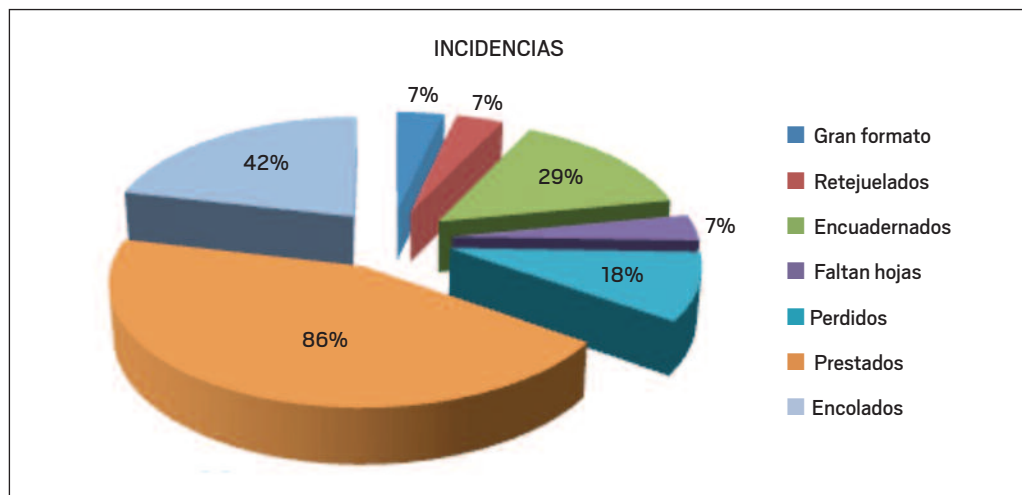
Inventario

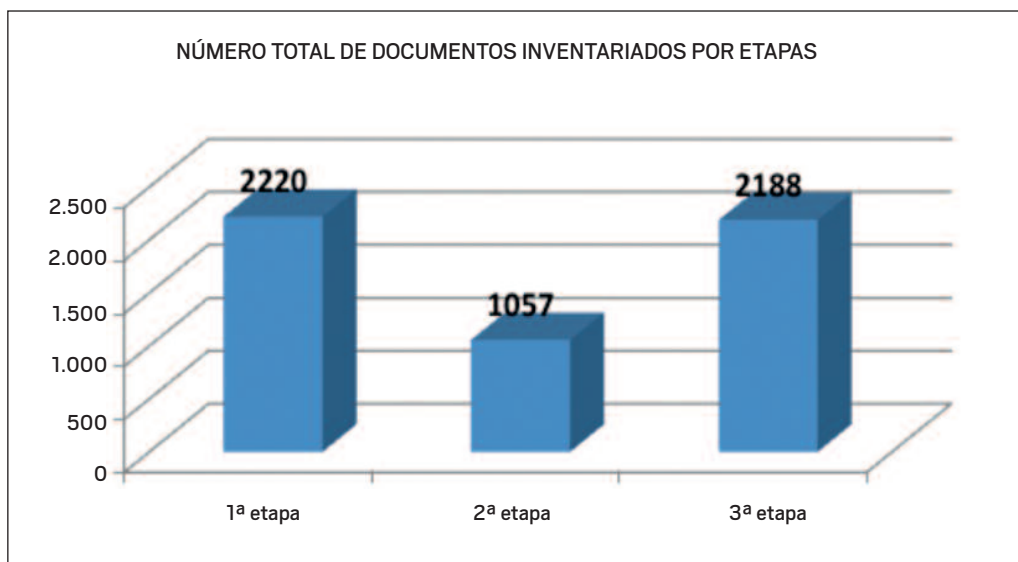
Con el proceso de inventario de la colección en acceso libre se pretende mejorar el estado general de la colección, la accesibilidad para los usuarios, así como detectar y controlar el volumen de documentos perdidos, deteriorados y/o mal colocados. Estos datos son muy valiosos a la hora de baremar el uso de la colección, comprobar las materias y los títulos más solicitados, etc. También es determinante a la hora de dedicar parte del presupuesto a la renovación de títulos en detrimento de la adquisición de novedades editoriales.

Los trabajos se han dividido en etapas que están siendo coordinadas por personal ayudante de biblioteca y llevadas a cabo por el personal auxiliar de manera progresiva y consecutiva. Se ha completado casi un 12,87% del total del inventario de la colección de acceso libre en sala (colección estimada en 42.468 títulos). Una vez terminada la 4ª etapa, en curso en este momento, alcanzaremos el 18% del fondo inventariado.

En la siguiente tabla se pueden consultar los datos pormenorizadamente:

INCIDENCIAS								
Nº Docs Inventariados	Gran formato	Retejuelados	Encuadernados	Faltan hojas	Perdidos	Prestados	Encolados	Subrayados
5.465	7	7	29	7	18	86	42	0



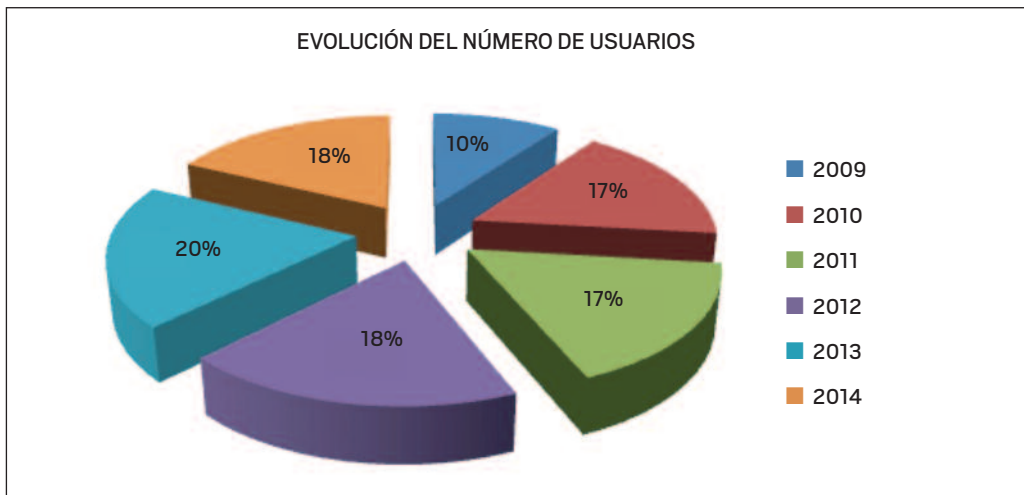
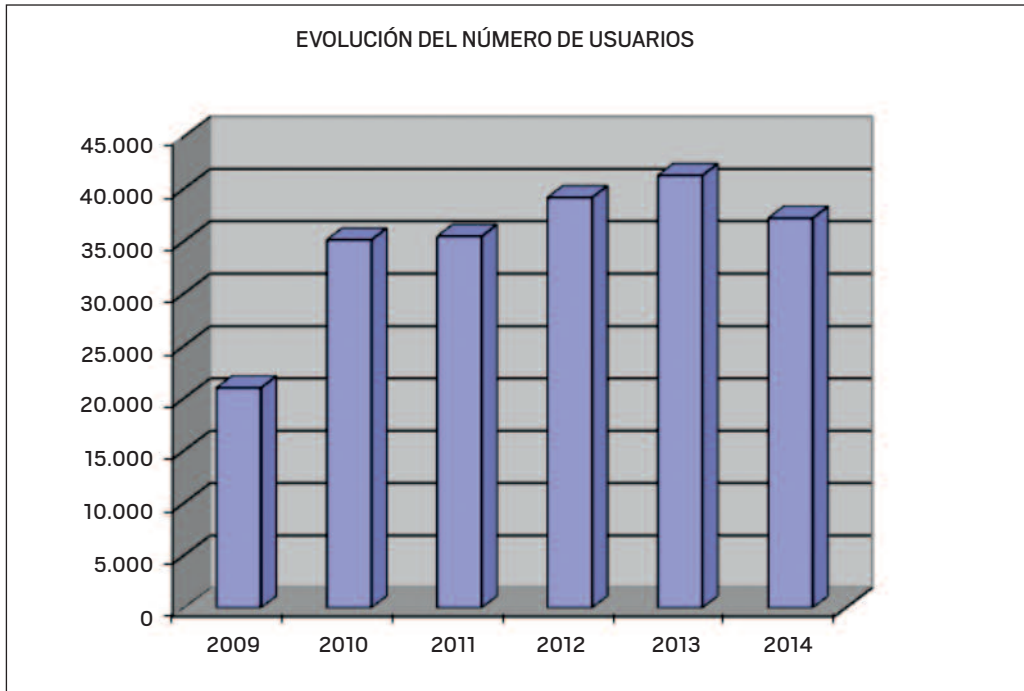


Hay que señalar que casi la mitad de las incidencias son documentos que se encontraban prestados en el momento en el que se estaba llevando a cabo la revisión. El 21% del total de incidencias son materiales que necesitaban algún tipo de intervención —fundamentalmente encolado— para asegurar su integridad y mantener su uso operativo en sala. El 15% son materiales con un nivel de deterioro que recomienda una reencuadernación, y el 9% se encuentran perdidos. Esto, sobre el total del volumen de la colección de libre acceso supone porcentajes mínimos de 0,20% de la colección prestada en el momento de la revisión, de 0,07% de la colección que necesita una reencuadernación y del 0,04% de la colección en situación de perdido respectivamente.

Atención a usuarios

El número total de usuarios de la sala de lectura ha sido de 37.212 en 2014, lo que supone una disminución del -9,89% con respecto al año 2013.

EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA (2009 - 2014)						
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Usuarios	21.013	35.135	35.476	39.186	41.296	37.212



DIFUSIÓN Y CULTURA

Continuando con el objetivo planteado el año anterior de difusión de los libros de artista, uno de los fondos más destacados de la colección documental del Museo, este año se ha realizado la muestra *No es nuevo, es un libro*, comisariada por Guy Schraenen. Los trabajos seleccionados son ejemplos pertinentes que muestran el libro de la manera más precisa posible. Desarrollándose página a página, se convierten en reflexiones puras del concepto de libro en sí. Aunque son libros

en el sentido estricto de la palabra, no transmiten imágenes, textos o historias, o solo lo hacen de tal manera que reducen el sujeto a sí mismo. Entre los más de 30 autores seleccionados se incluyen obras de George Brecht, A. R. Penck, Isidoro Valcárcel Medina, François Morellet, Sol LeWitt, Dan Graham, Richard Tuttle y Hans-Peter Feldmann.

El Centro de Documentación y Biblioteca también se ha sumado a la actividad «La Noche de los Libros» con la organización de visitas guiadas a la Biblioteca, y a la muestra del Espacio D.

Participó además, en colaboración con el Photobookclub Madrid, en la convocatoria de maquetas de fotolibros «Cosecha 2014».

Con motivo del Día Internacional del Libro, el Centro de Documentación y Biblioteca del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía se sumó al proyecto de BookCrossing o campaña de liberación de libros. En esta ocasión elegimos Liberación «en la jungla» y Liberación controlada dentro de la institución y por los alrededores, 30 volúmenes duplicados, contribuyendo con ello a la difusión del conocimiento del arte contemporáneo.

Hubo una Jornadas de puertas abiertas con motivo del Día Internacional de Archivos, y los alumnos del Máster de estudios avanzados de Museos y Patrimonio Histórico-Artístico de la Universidad Complutense de Madrid visitaron las instalaciones.

DIGITALIZACIÓN

Se ha procedido a la digitalización en alta calidad de 336 catálogos relacionados con las exposiciones del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía.

Biblioteca digital

Se ha realizado un importante trabajo de cara a mejorar y enriquecer las funcionalidades de la herramienta utilizada como biblioteca digital. Estas mejoras han consistido en:

- Permitir cargas masivas a partir de ficheros.
- Crear un módulo para la diseminación de objetos digitales conforme con el protocolo OAI-PMH.
- Desarrollar un módulo específico para la elaboración de estadísticas.
- Integración con el sistema Handle System, que permite la asignación y la gestión de identificadores persistentes de objetos digitales.
- Implementar soporte para el formato LIDO, el estándar de metadatos adecuado para la descripción de obras de arte.

Se han incorporado a la biblioteca digital un total de 26.805 documentos (incluidos metadatos y ficheros).

ARCHIVO CENTRAL

Censo de documentación

Durante 2014 se han censado 1.194 unidades correspondientes a:

- Museo Español de Arte Contemporáneo
- Departamento de Arquitectura, Instalaciones y Servicios Generales (no se había proyectado con antelación realizar el censo de esta documentación en este periodo, pero el traslado de las oficinas del departamento a la 5º planta de Sabatini nos obligó a hacernos cargo de la documentación)
- Departamento de Colecciones
- Departamento de Contabilidad
- Dirección
- Publicaciones
- Departamento de Exposiciones
- Recursos Humanos
- Palacio de Velázquez (no se había previsto realizar el censo de las cajas de mudanza que se trajeron del Palacio de Velázquez, pero la solicitud de unos expedientes por parte de una usuaria hizo que hubiera que localizar la misma)

Organización y descripción de documentación

Se ha continuado trabajando en la identificación, valoración, descripción (y eliminación, en su caso) de la documentación acumulada.

Se han descrito y realizado los estudios de las series y grupos documentales de los siguientes grupos de fondos:

- Área de Exposiciones
 - Expedientes de exposiciones (2007-2013)
 - Becas (2012-2013)
- Museo Español de Arte Contemporáneo
 - Expedientes de exposiciones (1974-1991)
 - Propuestas de exposiciones (1976-1990)
 - Salida de obras para exposiciones temporales (1979-1988))
- Departamento de Colecciones
 - Expedientes de exposiciones (1991-)
- Área de Arquitectura, Instalaciones y Servicios Generales
 - Libro del edificio (2003-2010)
 - Expedientes de contratación (1996-2007)
- Servicio de contratación
 - Expedientes de contratación (2002-2013)
- Prensa. Seguimientos informativos

- Servicio Comercial
 - Estadísticas (2006-2009)
- Departamento de Centro de Documentación y Biblioteca
 - Becas (2012-2014)
- Servicio de Publicaciones (1985-2009)
 - Expedientes de publicaciones oficiales
 - Expedientes de Planes de Publicaciones
 - Expedientes de Planes de Objetivos
 - Expedientes de distribución y venta de publicaciones
 - Expedientes de ingresos y gastos

En todos los casos, y como consecuencia del análisis de las series, se han elaborado las correspondientes normas de descripción para las oficinas y se ha asesorado a estas en lo relativo al tratamiento futuro de su documentación.

Se han llevado a cabo reuniones de trabajo con el departamento de Registro de Obras de Arte y el de Arquitectura, Instalaciones y Servicios Generales para la organización de sus fondos.

Eliminación de documentación

La organización de la documentación es paralela a la eliminación física de duplicados y documentación carente de valor, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes sobre la destrucción de documentos en la Administración General del Estado y de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

En virtud de los correspondientes estudios de valoración se eliminaron en junio de 2014 66 unidades de instalación correspondientes a las series *Notificaciones de incidencias y permisos del personal* de los años 2009-2010 y 8 unidades de instalación correspondientes a la serie *Listado de marcajes de reloj* de los años 2009-2010.

Se procedió a la eliminación de la serie *Becas de formación del MNCARS, solicitudes de becas no concedidas y excluidas*, según dictamen previo de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos (CSCDA) en su sesión de 21 de mayo de 2013, publicada en el BOE del 11 de julio de 2013. La eliminación física de las 26 unidades tuvo lugar el 20 de junio de 2014, y de la misma se levantó el acta oportuna que fue enviado a la CSCDA.

Normalización

Se han seguido realizando los trabajos de normalización de las descripciones elaboradas desde el Archivo Central y desde los archivos de oficina y se han actualizado los listados normalizados de denominaciones de exposiciones, empresas, galerías, museos y centros de arte.

Transferencias de documentación desde los archivos de oficina

Se ha limitado el proceso de transferencias de documentación desde los archivos de oficina a requerimiento de las mismas, debido a la falta de espacio en los depósitos del archivo, realizándose únicamente la transferencia de 36 unidades de instalación relativas a expedientes de contratación del Departamento de contratación.

Los archivos de oficina han continuado con la preparación de la documentación para su transferencia, a la espera de aumentar la capacidad espacial de los depósitos del Archivo, problema que se espera solventar a lo largo del año 2015.

Se adquirieron 20 nuevas baldas para estanterías, con lo que se logró aumentar los metros lineales del depósito 2 de Nouvel, espacio que ha sido ocupado con un volumen de 500 unidades de instalación.

Préstamo de documentación a oficinas

Durante 2014 se ha realizado un total de 29 préstamos. El número de unidades prestadas ha sido de 177.

PRÉSTAMOS POR UNIDADES 2014	
Actividades Públicas	19
Arquitectura, Instalaciones y Servicios Generales	32
Biblioteca y Documentación	3
Colecciones	25
Comercial	1
Contabilidad-Caja fija	8
Contratación	5
Educación	6
Exposiciones	48
Patronato	1
Publicaciones	2
Recursos Humanos	22
Registro de obras de arte	4
Seguridad	1
TOTAL	177

Consultas de usuarios externos

Se atendieron las consultas de 35 usuarios, 9 de las cuales fueron presenciales.

Para ello se sirvieron 45 unidades documentales y se atendieron 9 solicitudes de reproducción de documentos (697 documentos reproducidos).

Perspectivas de futuro

Se ha redactado un Plan Estratégico, a desarrollar en el periodo 2015-2016, que implicaría aumentar los espacios de depósito, en particular el depósito definitivo para poder seguir asumiendo las transferencias de documentación de las oficinas, aumentar la dotación presupuestaria y adquirir una aplicación informática para la gestión documental de los fondos del Archivo, que permita la gestión y conservación de documentos en cualquier soporte, incluidos documentos electrónicos. Todo ello con la finalidad de establecer el Sistema Archivístico de la Institución.

Se continuará con el proyecto de *microsite* para el Archivo Central en la página web del Museo, y se migrarán las bases de datos de Access a Java.